

1582

I Year Arts Examination, 2016

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper-II

(Public Administration In India)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 100

PART - A (खण्ड-अ) [Marks : 20

Answer all questions (50 words each).

All questions carry equal marks.

सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर पचास शब्दों से अधिक न हो।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

PART - B (खण्ड-ब) [Marks : 50

Answer *five* questions (250 words each).

Selecting *one* from each unit. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से एक-एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्न कीजिए।

प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 250 शब्दों से अधिक न हो।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

PART - C (खण्ड-स) [Marks : 30

Answer any *two* questions (300 words each).

All questions carry equal marks.

कोई दो प्रश्न कीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 300 शब्दों से अधिक न हो।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

PART - A

(खण्ड-अ)

UNIT - I

(इकाई-1)

1. (i) What do you mean by colonial rule ?

उपनिवेश-शासन से आप क्या समझते हैं ?

(ii) Define portfolio system.

पोर्टफोलियो व्यवस्था को परिभाषित कीजिए।

UNIT - II

(इकाई-II)

(iii) Define parliamentary democracy.

संसदीय लोकतंत्र को परिभाषित कीजिए।

(iv) What do you understand by central secretariat ?

केन्द्रीय सचिवालय से आप क्या समझते हैं ?

UNIT - III

(इकाई-III)

(v) Define public sector.

पब्लिक सैक्टर को परिभाषित कीजिए।

(vi) What is a public corporation ?

एक सार्वजनिक निगम क्या है?

UNIT - IV

(इकाई-IV)

(vii) Define financial administration.

वित्तीय प्रशासन को परिभाषित कीजिए।

(viii) Define legislative control.

विधायी नियंत्रण को परिभाषित कीजिए।

UNIT - V

(इकाई-V)

(ix) What do you mean by personnel administration ?

कार्मिक प्रशासन से आप क्या समझते हैं?

(x) What is bureaucracy ?

नौकरशाही क्या है?

PART - B

(खण्ड-ब)

UNIT - I

(इकाई-I)

2. Describe basic features of Indian administration.

भारतीय प्रशासन की मुख्य विशेषताएँ वर्णित कीजिए।

OR (अथवा)

Write a note on the impact of East India company in Indian administration.

भारतीय प्रशासन पर ईस्ट इण्डिया कम्पनी के प्रभाव पर एक टिप्पणी लिखिए।

UNIT - II

(इकाई-II)

3. Analyze the role of cabinet secretariat.

मंत्रिमण्डल सचिवालय की भूमिका का विश्लेषण कीजिए।

OR (अथवा)

Describe the structural & functional machinery of home ministry.

गृह मंत्रालय के संरचनात्मक एवं कार्यात्मक तंत्र का वर्णन कीजिए।

UNIT - III

(इकाई-III)

4. Discuss various types of public enterprises.

लोक उपक्रमों के विभिन्न प्रकारों की विवेचना कीजिए।

OR (अथवा)

Evaluate the role of COPU in controlling public enterprises.

लोक उपक्रमों पर नियंत्रण हेतु 'कोपू' की भूमिका का मूल्यांकन कीजिए।

UNIT - IV

(इकाई-IV)

5. Assess execution process of union budget.

आम बजट की क्रियान्वयन प्रक्रिया का आकलन कीजिए।

OR (अथवा)

Discuss extraordinary constitutional remedies to protect fundamental rights.

मौलिक अधिकारों की रक्षा हेतु असाधारण संवैधानिक उपचारों की विवेचना कीजिए।

UNIT - V

(इकाई-V)

6. Describe merits and demerits of rank classification.

दर्जा वर्गीकरण के गुण एवं दोषों का वर्णन कीजिए।

OR (अथवा)

Write a note on training of public servants in India.

भारत में लोक सेवकों के प्रशिक्षण पर एक टिप्पणी लिखिए।

PART - C

(खण्ड-स)

UNIT - I

(इकाई-I)

7. Evaluate the impact of mughals rule over present Indian and revenue and police administration.

वर्तमान भारतीय भू-राजस्व प्रशासन तथा पुलिस प्रशासन पर मुगल शासन के प्रभाव का मूल्यांकन कीजिए।

UNIT - II

(इकाई-II)

8. Discuss the organisation and functions of PMO.

प्रधानमंत्री कार्यालय के संगठन तथा कार्यों की विवेचना कीजिए।

UNIT - III

(इकाई-III)

9. Analyze characteristics and merits of a government company.

एक सरकारी कम्पनी की विशेषताओं एवं गुणों का आकलन कीजिए।

UNIT - IV

(इकाई-IV)

10. Describe duties and role of CAG in India.

भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक के कर्तव्यों एवं भूमिका का वर्णन कीजिए।

UNIT - V

(इकाई-V)

11. Write an essay on administrative corruption in India. Give some suggestions to control it.

भारत में प्रशासनिक भ्रष्टाचार पर एक लेख लिखिए। इसे नियंत्रित करने हेतु कुछ सुझाव दीजिए।