Roll No. : ....

Total Pages : 7

2821

IInd Year Commerce Examination, 2017

BUSINESS ADMINISTRATION

Paper – I

(Company Law and Secretarial Practice)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 100

PART–A [Marks : 20]

(खण्ड–अ)

Answer all questions (50 words each).

All questions carry equal marks.

सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 50 शब्दों से अधिक न हो। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

PART–B [Marks : 50]

(खण्ड–ब)

Answer *five* questions (250 words each). Select *one* question from each unit. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से **एक-एक** प्रश्न चुनते हुए, कुल **पाँच** प्रश्न कीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 250 शब्दों से अधिक न हो। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

PART–C [Marks : 30]

(खण्ड–स)

Answer any *two* questions (300 words each).

All questions carry equal marks.

कोई **दो** प्रश्न कीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 300 शब्दों से अधिक न हो। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

PART–A

(खण्ड–अ)

UNIT–I

(इकाई–I)

1. (i) What do you mean by 'separate legal existence' of company ?

कम्पनी के 'पृथक वैधानिक अस्तित्व' से आप क्या समझते हैं?

(ii) What is doctrine of ultra vires ?

अधिकार के बाहर का सिद्धान्त क्या है?

UNIT–II

(इकाई–II)

(iii) Who can issue a prospectus on behalf of a Company ?

एक कम्पनी की ओर से प्रविवरण कौन जारी कर सकता है?

(iv) Distinguish between 'Reserve capital' and 'Capital reserve'.

'आरक्षित पूँजी' तथा 'पूँजी संचय' में अन्तर बताइए।

UNIT–III

(इकाई–III)

(v) Define a Company Director.

कम्पनी के संचालक की परिभाषा दीजिये।

(vi) What is the legal position of Directors in a Company ?

एक कम्पनी में संचालकों की वैधानिक स्थिति क्या है?

UNIT–IV

(इकाई–IV)

(vii) Differentiate between Winding-up and Dissolution of Company.

कम्पनी के समापन एवं विघटन में अन्तर बताइए।

(viii) State the subject matter of notice of Company Meeting.

कम्पनी की सभा की सूचना की विषय सामग्री को बताइए।

UNIT–V

(इकाई–V)

(ix) What do you mean by Resolution of Meeting ?

सभा के संकल्प से आप क्या समझते हैं ?

(x) Draft a specimen agenda of an Extraordinary General Meeting.

असामान्य साधारण सभा की कार्यावली का नमूना बनाइए।

PART–B

(खण्ड-ब)

UNIT–I

(इकाई–I)

2. Define Company and describe its essential characteristics.

कम्पनी को परिभाषित कीजिये और इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिये।

OR(अथवा)

3. How the name of a Company may be rectified ?

कम्पनी के नाम में सुधार किस प्रकार किया जा सकता है?

UNIT–II

(इकाई–II)

4. What is Share Warrant ? How does it differ from Share Certificate ?

अंश अधिपत्र क्या है? यह अंश प्रमाण-पत्र से किस प्रकार भिन्न होता है?

OR(अथवा)

5. Briefly describe types of Debentures.

संक्षेप में विभिन्न प्रकार के ऋणपत्र का विवरण दीजिए।

UNIT–III

(इकाई–III)

6. Differentiate between Managing Director and Manager.
प्रबन्ध संचालक एवं प्रबन्धक में अन्तर बताइए।

OR (अथवा)

7. What is the maximum limit of Managerial Remuneration ?
प्रबन्धकीय पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा कितनी है?

UNIT–IV

(इकाई–IV)

8. What are the various modes of Winding-up ?
समापन की कौन-कौन सी रीतियाँ हैं ?

OR (अथवा)

9. Explain the Certification of Statutory Report.
वैधानिक रिपोर्ट के प्रमाणन को समझाइए।

UNIT–V

(इकाई–V)

10. As a Secretary of a Company you have to convene a meeting of Board of Directors. Prepare notice and agenda for the Meeting.

कम्पनी सचिव के रूप में आपको संचालक मण्डल की एक सभा आयोजित करनी है। इस सभा के लिए सूचना एवं कार्यावली तैयार कीजिए।

OR(अथवा)

11. What do you mean by Resolution by Circulation ?

संचरण द्वारा प्रस्ताव से आपका क्या अभिप्राय है ?

PART–C

(खण्ड-स)

UNIT–I

(इकाई–I)

12. What is the importance of Memorandum of Association in the life of Company ? How does it differ from Article of Association ?

कम्पनी के जीवन में पार्षद सीमानियम का क्या महत्त्व है ? यह पार्षद अन्तर्नियम से किस प्रकार भिन्न है ?

UNIT–II

(इकाई–II)

13. What do you understand by Prospectus of a Company ? What particulars are given in a Company Prospectus ? Explain in detail.

कम्पनी के प्रविवरण से आप क्या समझते हैं ? एक कम्पनी के प्रविवरण में क्या-क्या विवरण दिये जाते हैं ? विस्तार से समझाइए।

UNIT–III

(इकाई–III)

14. State the statutory provisions regarding vacation of office and remoral of Directors.

संचालकों द्वारा पद परित्याग तथा उनके पद से हटाने के सम्बन्ध में क्या वैधानिक व्यवस्थायें हैं ?

UNIT–IV

(इकाई–IV)

15. What do you know about appointment of Chairman of a company meeting ? State briefly his duties & powers.

किसी कम्पनी की सभा के अध्यक्ष की नियुक्ति के सम्बन्ध में आप क्या जानते हैं ? संक्षेप में उनके कर्त्तव्यों एवं अधिकारों का उल्लेख कीजिए।

UNIT–V

(इकाई–V)

16. What is 'Adjournment Motion' ? What are its types ?

स्थगन प्रस्ताव क्या है? यह कितने प्रकार का होता है?