2821

II Year Commerce Examination, 2018

BUSINESS ADMINISTRATION

Paper-I

(Company Law and Secretarial Practice)

Time : Three Hours

Maximum Marks : 100

PART - A (खण्ड-अ) [Marks : 20

Answer all questions (**50** words each).

All questions carry equal marks.

सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर **पचास** शब्दों से अधिक न हो।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

PART - B (खण्ड-ब) [Marks : 50

Answer *five* questions (250 words each).

Selecting *one* from each unit. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से **एक-एक** प्रश्न चुनते हुए, कुल **पाँच** प्रश्न कीजिए।

प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 250 शब्दों से अधिक न हो।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

PART - C (खण्ड-स) [Marks : 30

Answer any *two* questions (300 words each).

All questions carry equal marks.

कोई **दो** प्रश्न कीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 300 शब्दों से अधिक न हो।

सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

PART - A

(खण्ड-अ)

1. (a) Define a private company.

   निजी कम्पनी की परिभाषा दीजिये।

   (b) What do you mean by memorandum of association ?

   पार्षद सीमानियम से आपका क्या तात्पर्य है?

   (c) Why a private company cannot issue prospectus ?

   निजी कम्पनी प्रविवरण जारी क्यों नहीं कर सकती है?

   (d) What is bonus share ?

   बोनस अंश क्या है?

   (e) Write main restrictions on appointment of company director.

   कम्पनी संचालकों की नियुक्ति के सम्बन्ध में लगाये गये मुख्य प्रतिबन्ध लिखिये।

(f) What do you mean by alternate director.

वैकल्पिक संचालक से आपका क्या आशय है?

(g) What is adjournment motion ?

स्थगन प्रस्ताव क्या है?

(h) Explain minute of meeting.

सभा के कार्यवृत्त समझाइये।

(i) Describe statutory report.

वैधानिक रिपोर्ट का वर्णन कीजिये।

(j) What is a board meeting ?

संचालक मण्डल की सभा क्या होती है?

PART - B

(खण्ड-ब)

UNIT - I

(इकाई-I)

2. (a) State main distinction between memorandum & articles of association.

पार्षद सीमानियम एवं अन्तर्नियमों में प्रमुख अन्तर बताइये।

OR (अथवा)

(b) What is meant by omission & misrepresentation in prospectus ?

प्रविवरण में भूल एवं मिथ्यावर्णन से क्या आशय है?

UNIT - II

(इकाई-II)

3. (a) Write a note on minimum subscription.

न्यूनतम अभिदान पर एक टिप्पणी लिखिये।

OR (अथवा)

(b) What do you mean by right of pre-emption ?

अंशों के प्रथम अधिकार से आप क्या समझते हैं?

UNIT - III

(इकाई-III)

4. (a) Describe statutory provisions relating to manager.

प्रबन्धक के सम्बन्ध में वैधानिक व्यवस्थाओं का वर्णन कीजिए।

OR (अथवा)

(b) What do you mean by oppressing behaviour by management ?

प्रबन्ध द्वारा अन्यायपूर्ण व्यवहार से आप क्या समझते हैं?

UNIT - IV

(इकाई-IV)

5. (a) What do you mean by A.G.M. of company ?

कम्पनी के ए.जी.एम. से आप क्या समझते हैं?

OR (अथवा)

(b) State the provision regarding reaction of office & removal of director.

संचालकों द्वारा पद परित्याग तथा उनको पद से हटाने के सम्बन्ध में क्या व्यवस्थायें हैं?

UNIT - V

(इकाई-V)

6. (a) State provision regarding period & content of notice of company.

कम्पनी की सूचना की अवधि एवं विषय वस्तु सम्बन्धी प्रावधानों का उल्लेख कीजिए।

OR (अथवा)

(b) Describe the contents of statutory meeting.

वैधानिक रिपोर्ट की विषय-सामग्री का वर्णन कीजिए।

PART - C

(खण्ड-स)

7. Memorandum & articles are public documents. "Explain this statement & discuss doctrine of indoor management" in this connection.

सीमानियम तथा अन्तर्नियम 'सार्वजनिक प्रलेख' है? इस कथन को समझाइये और इस सम्बन्ध में 'आन्तरिक प्रबन्ध' के सिद्धान्त की विवेचना कीजिए।

8. Clearly explain provisions relating to the registration & issue of a prospectus.

प्रविवरण के पंजीयन एवं निर्गमन सम्बन्धी कानूनी प्रावधानों को स्पष्ट रूप से समझाइये।

9. What are the disqualifications of directors ? Is there any age limit under the Act of retirement of directors.

कौन व्यक्ति संचालक के रूप में कार्य नहीं कर सकते हैं? क्या अधिनियम के अधीन संचालक के अवकाश ग्रहण की कोई आयु निश्चित की गई है?

10. What do you understand by winding up of company ? Describe briefly different modes of winding up.

एक कम्पनी के समापन से आप क्या समझते हैं? समापन की विभिन्न रीतियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

11. Describe methods of roting at company "meetings".

कम्पनी सभाओं में मतदान करने की विभिन्न रीतियों की व्याख्या कीजिए।