

ESTATE OFFICE: MOHANLAL SUKHADIA UNIVERSITY:UDAIPUR

DETAILS FOR DEPOSITING EARNEST MONEY & TERMS & CONDITIONS

नकारा सामान की निलामी/निविदा सूचना-1

- (1) निलामी/निविदा कार्य **GFA&R** के नियमानुसार किया जावेगा।
- (2) नकारा सामान जहाँ है जैसा है(As Far As Is की स्थिति में निलामी की जावेगी)
- (3) किसी निविदा को स्वीकार करने एवं बिना कारण बताये निरस्त करने के समस्त अधिकार अधोहस्ताक्षर कर्ता के पास सुरक्षित है।
- (4) संवेदक द्वारा धरोहर राशि रु.15666 एवं निविदा शुल्क रु.200+36=236/-राशि एस्टेट ऑफिसर, मोहनलाल सुखाड़िया विश्वविद्यालय, उदयपुर के निम्न लिखित बैंक खाते में दिनांक 10-04-2019 तक संवेदक के नाम से **NEFT** कराना आवश्यक है:-
 - (i) बैंक का नाम:-**I.C.I.C.I. Bank**
 - (ii) बैंक ब्रान्च:-**University Campus,Udaipur**
 - (iii) डी.डी.ओ. का नाम:-**Estate Officer,M.L.S. UNIVERSITY, UDAIPUR**
 - (iv) करन्ट खाता संख्या:-**694205000062**
 - (v) **IFSC Code:- ICIC 0006942**
- (5) निविदादाताओं को उपरोक्त सामान्य निर्देश 4 के अनुसार राशि विश्वविद्यालय के बैंक खाते में संवेदक के नाम से **NEFT** कराना आवश्यक है अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
- (6) निविदा सूचना एवं निविदा प्रपत्र दिनांक 11.04.2019 13.00 बजे तक मोहनलाल सुखाड़िया विश्वविद्यालय, उदयपुर की इंटरनेट साईट **www.mlsu.ac.in** से डाउनलोड किये जा सकते हैं।
- (7) नकारा सामान साईट ऑफिस विधि महाविद्यालय ,मोहनलाल सुखाड़िया विश्वविद्यालय, उदयपुर पर कार्य दिवसों में दिनांक 11.04.2019, 12.00 बजे तक देखा जा सकता है।फोन नं. 02942471900
- (8) सील निविदा दिनांक 11.04.2019 , 14.00 बजे तक अधोहस्ताक्षर कर्ता कार्यालय में जमा करवाई जा सकती है।
- (9) निविदा दिनांक 11.04.2019, 15.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष अधोहस्ताक्षर कर्ता भू सम्पत्ति कार्यालय स्वामी विवेकानन्द सभागार में खोली जावेगी।
- (10) अधिकतम निविदा/बोली वाली फर्म/व्यक्ति को निविदा खुलने के पश्चात दिनांक 12.04.2019 को 17.00 बजे तक निविदा/बोली राशि का 25%जमा कराना आवश्यक होगा अन्यथा उसकी निविदा निरस्त कर दी जायेगी एवं अगली फर्म/व्यक्ति को अवसर दिया जायेगा।
- (11) नकारा सामान को जमाने (सॉटिंग) कि आवश्यकता होने पर संवेदक द्वारा अपने खर्चे पर किया जावेगा।
- (12) नकारा सामान उठवाने जैसे मजदुरी, लोडिंग/अनलोडिंग, ट्रांसपोर्टवाहन, टोलटेक्स, अन्य टेक्स इत्यादि तमाम खर्च निविदादाता को वहन करने होंगे।
- (13) निविदादाता द्वारा उक्त सामान खरिदने की एवज में मोहनलाल सुखाड़िया विश्वविद्यालय, उदयपुर को भुगतान की जाने वाली राशि बतानी होगी जो रिजर्व प्राईज रु.783282/-से कम नहीं होनी चाहिए।
- (14) कार्यालय में रखे हुए नकारा सामान की सूची संलग्न है।
- (15) निविदादाता को अपना पेनकार्ड, जी.एस.टी. नम्बर की प्रतिलिपि निविदा के साथ प्रस्तुत करनी होगी।
- (16) निविदा खोले जाने के समय , निविदादाता के स्वयं उपस्थित नहीं की स्थिति में उसके प्रतिनिधी को निविदादाता की तरफ से ऑथराइजेशन लेटर प्रस्तुत करना होगा।
- (17) उपरोक्त सामान उठवाने का कार्य सरकारी कार्य दिवसों के दौरान प्रातः 9 बजे से सायं 6 बजे तक किया जायेगा तथा यह कार्य इस कार्यालय द्वारा प्राधिकृत अधिकारीयों/कर्मचारीयों की उपस्थिति में किया जायेगा।



- (18) चयनित निविदादाता को इस कार्यालय द्वारा जारी कार्यदेश प्राप्ति के 3 कार्य दिवस में उपरोक्त सामान के खरीद मूल्य की सम्पूर्ण राशि (धरोहर राशि समायोजित करते हुए) डी.डी./बैंकर चेक NEFT/RTGS के रूप में जमा कराने होगी एवं देय कर भी जमा करवाने होंगे।
- (19) चयनित निविदादाता को 500/- रु. के नोन जूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटेराइज्ड एग्रीमेंट प्रस्तुत करना होगा।
- (20) सम्पूर्ण राशि जमा करवाने एवं एग्रीमेंट प्रस्तुत करने के पश्चात चयनित निविदादाता को इस कार्यालय का उपरोक्त सामान 03 कार्य दिवस के भीतर कार्यालय भवन से उठवाना होगा।
- (21) चयनित निविदादाता को सामान उठवाने के दौरान किसी भी प्रकार की दुर्घटना/टुटफुट/हानि के लिए जिम्मेदार माना जायेगा।
- (22) किसी विवाद /मतभेद होने की स्थिति में माननीय कुलपति महोदय, मोहनलाल सुखाड़िया विश्वविद्यालय, उदयपुर का निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा।
- (23) उपरोक्त शर्तों की पालना नहीं किये जाने की स्थिति में चयनित निविदादाता की धरोहर राशि जप्त कर ली जायेगी एवं सभी संभावित परिणामो/कोर्ट केस/ क्षतिपूर्ती के लिए निविदादाता जिम्मेदार होगा।
- (24) निविदा सूचना sppp.rajasthan.gov.in एवं www.mlsu.ac.in पर देखी जा सकती है।
- (25) अन्य विवरण निविदा प्रपत्र में उपलब्ध हैं।



Er. ए.एस.खान
विश्वविद्यालय अभियन्ता
मोहनलाल सुखाड़िया विश्वविद्यालय, उदयपुर